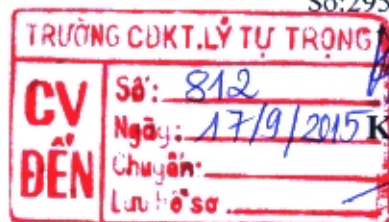


Số: 2952/KH-GDDT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2015



KẾ HOẠCH

**Kiểm tra công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức
năm học 2015 - 2016**

I. Mục đích :

Thực hiện Kế hoạch năm học Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của các đơn vị. Nhằm nắm bắt tình hình hoạt động về công tác tổ chức cán bộ của các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở; để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những bất cập trong công tác tổ chức cán bộ, đồng thời có cơ sở để đánh giá công tác thi đua năm 2015.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

1.1. Nhận, lưu trữ và triển khai văn bản chỉ đạo của các cấp đến cán bộ, viên chức trong đơn vị.

1.2. Xây dựng, ban hành các văn bản, quy định, quy chế v.v.. và triển khai thực hiện tại đơn vị.

2. Công tác tuyển dụng viên chức năm 2015 - 2016 của đơn vị:

2.1 Về hồ sơ và quy trình tuyển dụng năm 2015.

- Các văn bản triển khai phục vụ cho công tác tuyển dụng, quy trình thực hiện công tác tuyển dụng.

- Số lượng viên chức đã tuyển dụng, so với chỉ tiêu được giao, nhu cầu tuyển dụng năm học 2015-2016.

- Hồ sơ tuyển dụng của đơn vị.

- Việc thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

2.2 Việc thực hiện công tác sử dụng và bố trí nhân sự theo Thông tư số 35/2006/TTLT/BGDĐT-BNV, Thông tư liên tịch 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở mầm non công lập, Thông tư 59/2008/TT-BGDĐT và tuyển dụng theo Nghị định 29/2012/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hồ sơ tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc ban đầu, hướng dẫn thử việc của năm 2013, 2014.

- Phân công người hướng dẫn tập sự cho viên chức mới, hồ sơ thử việc của viên chức, đề nghị bổ nhiệm ngạch cho viên chức.

- Phân công, bố trí sử dụng viên chức của đơn vị (đúng chuyên môn, nghiệp vụ).

- Quyết định giao số người làm việc, đề án vị trí việc làm của đơn vị.

3. Tình hình triển khai thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 về chính sách tình giãn biên chế; tình hình thực hiện Nghị định

158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 về chuyển đổi vị trí việc làm đối với Cán bộ, Công chức, Viên chức và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP.

- Công tác triển khai Nghị định 108/2014/NĐ-CP.
- Việc xây dựng đề án thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP.
- Việc thực hiện kế hoạch số 1023/KH-GDDT-TC ngày 13 tháng 4 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ vị trí lãnh đạo.

4. Thực hiện công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- 4.1. Thực hiện chương trình PMIS phiên bản 3.4.9;
 - Phân công cán bộ phụ trách PMIS.
 - Đánh giá việc thực hiện chương trình PMIS, mức độ hoàn thành theo yêu cầu của sở Giáo dục và Đào tạo, thuận lợi, khó khăn.
- 4.2. Xây dựng và quản lý hồ sơ gốc của cán bộ, viên chức.
 - Việc lưu trữ hồ sơ cá nhân theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ CB, CC và biểu mẫu quản lý CB, CC.
 - Công tác triển khai, phổ biến, thực hiện hồ sơ gốc của viên chức.
 - Đánh giá công tác lưu trữ, bảo quản.

5. Nội dung khác

- Ngoài các nội dung nêu trong đề cương, tùy theo tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, có thể kiểm tra thêm một số nội dung khác khi cần thiết.

III. Thời gian:

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra từ tháng 9/2015 cho đến tháng 11/2015 (Thời gian cụ thể sẽ có lịch thông báo sau).

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ nội dung kế hoạch này các đơn vị chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) theo nội dung trên gửi trước 01 tuần (tính từ ngày làm việc với đơn vị theo lịch) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn; và sắp xếp lịch để làm việc với đoàn kiểm tra theo đúng kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức cán bộ lên lịch về kiểm tra các đơn vị, tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Các PGĐ (để biết);
- Các phòng GD-ĐT(để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện)
- Sở Nội vụ (để biết);
- Lưu: VT, TCCB,HQ.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Lê Hồng Sơn

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ DỰ KIẾN KIỂM TRA

(Kèm theo Kế hoạch số: 2952 /KH-GDDT-TCCB ngày 16 tháng 9 năm 2015)

STT	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8		
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh		
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12		
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo Nhà Bè		
5	Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi		
6	Trường THPT Nguyễn Hữu Tiến		
7	Trường THPT Nguyễn Hữu Cẩu		
8	Trường THPT Lý Thường Kiệt		
9	Trường THPT Nguyễn Hữu Cánh		
10	Trường THPT Võ Trường Toản		
11	Trường THPT Phú Hòa		
12	Trường THPT Tân Thông Hội		
13	Trường THPT Bình Hưng Hòa		
14	Trường THPT Thạnh Lộc		
15	Trường THPT Hoàng Hoa Thám		
16	Trường THPT Gia Định		
17	Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai		
18	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM		
19	Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM		
20	Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức		
21	Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật TP.HCM		
22	Trường TC Kinh tế- Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cánh		
23	Trường TC Kỹ thuật và Nghiệp vụ Nam Sài Gòn		
24	Trường TC Kinh tế Kỹ thuật Quận 12		
25	Trường TC Kinh tế Kỹ thuật Hóc Môn		

Danh sách gồm 25 đơn vị